CONTRATO NÚMERO: No. 1.320-13.14-0095 **FECHA: 20 DE FEBRERO DE 2023**

CON OTRO SÍ N° 1.320-13.14-0095-1 **FECHA: 14 DE JULIO DE 2023**

CONTRATANTE: Gobernación del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Vivienda y Hábitat

CONTRATISTA: JUAN CARLOS CERON ESPINOSA

VALOR: $54.45.000 (Cincuenta y cuatro millones cincuenta mil pesos MCTE).
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No 5500004462 ITEM 5 DEL 05 DE FEBRERO 2023 y No. CDP: 5500004636 DEL 15 05/2023 Ítem 2

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC No: 5600049184 DEL 21/02/2023 y RPC 5600053048 del 16/07/2023

FUENTE DE FINANCIACION: Recursos propios

PLAZO: 31/10/2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: HECTOR FABIO CAMARGO TOBON

Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales como Administrador de Empresas en la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Valle del Cauca en el marco del proyecto de Inversión Fortalecimiento Institucional para una gestión pública con resultados de la Secretaria de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca.

Los suscritos **HECTOR FABIO CAMARGO TOBON,** identificada con cédula de ciudadanía número 16.671.634 de Cali (V), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **JUAN CARLOS CERON ESPINOSA** portador de la cédula de ciudadanía 16.768.312 de Cali (V), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Obligación: 1) Apoyar el seguimiento a la planeación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Obligacion: 2) Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a las metas establecidas en el plan de desarrollo de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Obligacion: 3) Apoyar el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento del Valle del Cauca.

Obligación: 4) Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Obligación: 5) Las demás que determine el supervisor de conformidad con el objeto contractual.

FEBRERO 2023

1. Apoyar el seguimiento a la planeación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en reunión programática sobre la socialización de los grupos de trabajo para la planeación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a las metas establecidas en el plan de desarrollo de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en reunión con personal del área de Planeación Departamental para revisión de metas de la SVH.

3. Apoyar el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento del Valle del Cauca.

Participó en diálogos periódicos con el grupo de Planeación de la SVH (vía chat) con el fin de verificar los distintos contratos para el cumplimiento de metas y realizar observaciones en caso de ser necesario.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participó en la reunión programada por la Dra. Ángela Giraldo. Subdirectora Técnica S.V.H. para la Socialización de las actividades a desarrollar en el marco del cumplimiento de MIPG vigencia 2023.

"MIPG-Socialización de actividades S.V.H. Sábado, 25 de febrero · 11:00am – 12:00pm. Información para unirse a Google Meet. Enlace a la video llamada". https://meet.google.com/mob-vbnq-hsp

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Actividad no desarrollada en este periodo.

MARZO 2023

1. Apoyar el seguimiento a la planeación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en el desarrollo de seguimiento de los procesos de planeación con el equipo de trabajo.

2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a las metas establecidas en el plan de desarrollo de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en reunión con los ingenieros Renzo Ome y Carmelo Percy Garrido y Gunther Alfredo Cortes, en donde se revisa en el Drive de la SVH el desarrollo de los procesos y actividades planificadas.

3. Apoyar el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento del Valle del Cauca.

Participó la revisión de los proyectos, verificando algún posible ajuste o modificación de los mismos.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participó la programación de relación de actividades y el modelo de autodiagnóstico de las actividades contractuales a mi cargo (documentos cargados en DRIVE).

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Durante este período no se requirió por parte del contratante ninguna actividad con el objeto contractual.

ABRIL 2023

1. Apoyar el seguimiento a la planeación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en el desarrollo de seguimiento de los procesos de planeación con el equipo de trabajo.

2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a las metas establecidas en el plan de desarrollo de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en reunión con los ingenieros Renzo Ome Carmelo y Percy, en donde se revisa en el Drive de la SVH el desarrollo de los procesos y actividades planificadas del mes de abril.

3. Apoyar el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento del Valle del Cauca.

Participó la revisión de los proyectos, verificando algún posible ajuste o modificación de los mismos en el mes de abril.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participó la programación de relación de actividades y el modelo de autodiagnóstico de las actividades contractuales a mi cargo (documentos cargados en DRIVE del mes de abril).

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Durante este período no se requirió por parte del contratante ninguna actividad con el objeto contractual.

MAYO 2023

1. Apoyar el seguimiento a la planeación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en el proceso de seguimiento de planificación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el equipo de trabajo asignado con el ingeniero Renzo Ome y equipo de planeación.

2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a las metas establecidas en el plan de desarrollo de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en el desarrollo de los procesos del área de planeación de la SVH.

3. Apoyar el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento del Valle del Cauca.

Participó en la construcción del concepto técnico del proyecto UESVALLE sobre sistemas de potabilización de agua para municipios del Valle del Cauca, ajustado a los formaos de la SVH en conjunto con los Ingenieros Renzo Ome, Omar Suarez y Gunther Cortes.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de

auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participó en la reunión Comité de Calidad "Cumplimiento actividad MIPG" en el salón Gobernadores, en donde se socializo el borrador de procesos del área de planeación.

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Participó en la revisión de hojas de vida del periodo 2022, en donde se procedió a incluir algunos documentos faltantes según lista de chequeo.

JUNIO 2023

1. Apoyar el seguimiento a la planeación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en el proceso de seguimiento de planificación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el equipo de trabajo asignado con el ingeniero Renzo Ome y equipo de planeación.

2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a las metas establecidas en el plan de desarrollo de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en el desarrollo de los procesos del área de planeación de la SVH.

3. Apoyar el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento del Valle del Cauca.

Participó en la construcción del concepto técnico del proyecto UESVALLE sobre sistemas de potabilización de agua para municipios del Valle del Cauca, ajustado a los formaos de la SVH en conjunto con los Ingenieros Renzo Ome, Omar Suarez y Gunther Cortes.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participó en la reunión Comité de Calidad "Cumplimiento actividad MIPG" en el salón Gobernadores, en donde se socializo el borrador de procesos del área de planeación.

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Participó en la revisión de hojas de vida del periodo 2022, en donde se procedió a incluir algunos documentos faltantes según lista de chequeo.

JULIO DE 2023

1. Apoyar el seguimiento a la planeación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en el proceso de seguimiento de planificación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el equipo de trabajo asignado con el ingeniero Renzo Ome y equipo de planeación en el mes de agosto.

2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a las metas establecidas en el plan de desarrollo de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en el desarrollo de los procesos del área de planeación de la SVH en el mes de agosto.

3. Apoyar el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento del Valle del Cauca.

Participó en la construcción del concepto técnico del proyecto UESVALLE sobre sistemas de potabilización de agua para municipios del Valle del Cauca, ajustado a los formaos de la SVH en conjunto con los Ingenieros Renzo Ome, Omar Suarez y Gunther Cortes (proceso de desarrollo).

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participó de las actividades propuestas desde la dimensión dos (Direccionamiento estratégico), con base en la estrategia generada por el despacho de la Gobernadora que consistió en participar de las actividades propuestas en el marco de la campaña: "Cali vuelve a sonreír".

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Esta actividad no se realizó durante el mes de agosto.

AGOSTO DE 2023

1. Apoyar el seguimiento a la planeación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en el proceso de seguimiento de planificación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el equipo de trabajo asignado con el ingeniero Renzo Ome y equipo de planeación en el mes de agosto.

2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a las metas establecidas en el plan de desarrollo de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en el desarrollo de los procesos del área de planeación de la SVH en el mes de agosto.

3. Apoyar el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento del Valle del Cauca.

Participó en la construcción del concepto técnico del proyecto UESVALLE sobre sistemas de potabilización de agua para municipios del Valle del Cauca, ajustado a los formaos de la SVH en conjunto con los Ingenieros Renzo Ome, Omar Suarez y Gunther Cortes (proceso de desarrollo).

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participó de las actividades propuestas desde la dimensión dos (Direccionamiento estratégico), con base en la estrategia generada por el despacho de la Gobernadora que consistió en participar de las actividades propuestas en el marco de la campaña: "Cali vuelve a sonreír".

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Esta actividad no se realizó durante el mes de agosto.

SEPTIEMBRE 2023

1. Apoyar el seguimiento a la planeación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en el desarrollo de seguimiento de planificación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el equipo de trabajo asignado con el ingeniero Renzo Ome y equipo de planeación en el mes de septiembre.

2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a las metas establecidas en el plan de desarrollo de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en la elaboración de los procesos de planeación durante el mes de septiembre.

3. Apoyar el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento del Valle del Cauca.

Participó en el proceso de revisión del proyecto de Sevilla en conjunto con el Ingeniero Renzo Ome (proceso de desarrollo).

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participo de la actividad de MIPG sobre presentación de informes finales de procesos por dependencia el día 19 de septiembre en el salón gobernadores.

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Esta actividad no se realizó durante el mes de septiembre

OCTUBRE 2023

1. Apoyar el seguimiento a la planeación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó en el desarrollo de seguimiento de planificación de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el equipo de trabajo asignado con el ingeniero Renzo Ome y equipo de planeación en el mes de octubre.

2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a las metas establecidas en el plan de desarrollo de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participó la elaboración de los procesos de planeación durante el mes de octubre.

3. Apoyar el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento del Valle del Cauca.

Participó el proceso de revisión del proyecto de Hacienda el Paraíso en conjunto con el Ingeniero Renzo Ome (proceso de desarrollo).

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participó en la actividad de MIPG sobre presentación de informes finales de procesos por dependencia el día 12 de octubre https://meet.google.com/kcj-ivqk-ptq?pli=1

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Participó en el proceso del proyecto UESVALLE sobre sistemas de potabilización de agua para municipios del Valle del Cauca, ajustado a los formaos de la SVH en conjunto con los Ingenieros Renzo Ome.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió el 100% de las actividades.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $54.450.000

Valor ejecutado:	$ 54.450.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100%**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$36.250.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales:	$ 48.350.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$ 48.350.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 6.050.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los **31** días del mes de **octubre** de 2023.

HECTOR FABIO CAMARGO TOBON
C.C. No. 16.671.634 de Cali (V)
SUPERVISOR (E) Y/O INTERVENTOR

JUAN CARLOS CERON ESPINOSA
C.C. No.16768312 de Cali (V)
CONTRATISTA